

***P.V. du Conseil de l'Institut de Psychologie
Du 8 octobre 2024***

Composition du Conseil :

Membres élus présents : G. Michael – A.R. Galiano - F.D. Camps - E. Vayre - P.J. Chantepie - M. Doumergue – L. Dutriaux - G. Talfournier - P. Rozet - S. Iacovelli – F-X. Pénicaud - I. Douskas - E. Monteil

Membres de droit présents : T. Leroy

Membres élus absents ou excusés : R. Minjard (procuration) - B. Clavel (procuration) - E. Laneyrie – B. Gay - S. Le Pontois - T. Ez zajjari - I. Ramet - C. Vidal - C. Campant

Membres invités présents : B. Mézière – E. Jacquet

Ordre du jour :

1. Approbation du PV du conseil du 10 septembre 2024 (vote)

Le PV du conseil du 10 septembre 2024 est approuvé à l'unanimité par les membres présents et représentés.

2. Projet de développement de l'Institut :

○ **Information sur la désignation du RAF adjoint**

Le conseil est informé de la désignation de Pascal ROZET, en qualité de RAF adjoint de l'Institut de Psychologie, à compter du 1^{er} octobre 2024. Cette désignation a été validée par la Direction Générale des Services et la DRH.

Le périmètre d'action de Monsieur ROZET portera sur son domaine d'expertise métier, la scolarité. En outre, il assurera le rôle de référent PEGASE, outil de gestion qui remplacera APOGEE.

L'organigramme sera mis à jour et publié sur le sharepoint de l'Institut et une communication sur la répartition des missions entre la RAF et le RAF adjoint sera faite.

○ **Modification des périmètres des directrices adjointes**

A la suite de leur nomination en tant que directrices adjointes en septembre 2024, les périmètres des missions entre Béatrice CLAVEL et Tamara GUENOUN ont été modifiés afin qu'elles puissent se partager les axes 1 et 3 du projet de développement de l'Institut.

Le conseil prend connaissance des nouvelles fiches missions des directrices adjointes avec leur titre exacte. Béatrice CLAVEL est Directrice adjointe à la communication, aux partenariats et à la valorisation de l'Institut et Tamara GUENOUN est Directrice adjointe au développement de formation. Certains points transverses à l'axe 2 n'apparaissent plus dans leur champ de missions. Ils seront traités par l'ensemble de l'équipe de direction qui devrait se réunir une fois par semaine. Adeline BONNET apportera un soutien administratif et logistique en qualité d'assistante de direction, en plus de ses missions actuelles.

Le conseil approuve à l'unanimité des membres présents et représentés les modifications des fiches de missions de ces deux directrices adjointes.

○ **Information sur le lancement des groupes de travail**

Les 12 groupes de travail prévus par le CODEP ont été lancés en même temps le mardi 1^{er} octobre 2024. Cette réunion de lancement a permis de rappeler le cadre du projet et de donner des éléments de conduite de projet en vue d'outiller les groupes de travail.

Les collègues intéressés.es par les GT ont pu s'inscrire mais il est encore possible de participer : il suffit (pour les collègues EC, BIATSS et les étudiant.es intéressé.es) de se faire connaître auprès d'Adeline BONNET.

Les GT pourront avancer au gré des motivations de chacun et en fonction des besoins. La direction a conscience de l'énergie demandée : il est important de développer une synergie sans pour autant faire peser davantage de pression sur les équipes. L'organisation et les périmètres des GT pourront évoluer dans le temps en fonction des nécessités.

La direction fera un point de l'avancée des travaux des GT lors des séances des conseils d'Institut et de la réunion de bureau.

Les membres de l'équipe de direction veilleront à coordonner et faire le lien entre les GT afin de respecter les périmètres de chacun.

Tanguy LEROY rappelle également qu'il ne faut pas se censurer, en raison de la participation de la direction dans les GT. Ce sont les membres des GT qui ont la main pour laisser s'exprimer les idées.

3. Informations pédagogiques :

○ Demandes de modifications de maquettes pour 2025-2026 (vote)

La campagne de demande de modifications de maquettes pour 2025-2026 est en cours pour une remontée à la Direction de la Formation le 8 novembre en vue du passage à la CFVU.

Une nouvelle procédure a été mise en place avec la saisie des demandes de modifications via un formulaire, indiquant la date de validation en conseil.

Le conseil a pris connaissance des demandes de modifications de maquettes pour les mentions de masters PSTO (M2 PS et PTO), PPCP dont CFP et le M1 Sciences cognitives.

Pascal Rozet alerte sur le fait que les modifications de maquettes portant sur les ECTS (Master PPCP) peuvent complexifier la gestion des étudiants qui redoublent car il faut mettre en place un régime transitoire, y compris pour les étudiants du CFP.

Les demandes de l'UCLY sont à coût constant et concernent des options proposées uniquement à l'UCLY. Il s'agit donc simplement d'ajuster l'offre de formation aux besoins.

La demande concernant le Master 2 PPCP ICLY concerne des changements de coefficient des éléments pédagogiques internes aux UE et relève donc des MCCC et non des modifications de maquettes. La direction informera l'UCLY.

Le conseil approuve à l'unanimité des membres présents et représentés les demandes de modifications de maquettes pour l'année 2025-2026

4. Questions diverses

○ Journée de l'Institut du 6 décembre

Le projet de développement de l'Institut met l'accent sur le fait de fédérer les personnels entre eux y compris les doctorants des laboratoires et les étudiants de master et de renforcer le sentiment d'appartenance à l'Institut. En outre, souvent, les étudiants de licence se trouvent mal informés sur les mentions de masters, la "journée des masters" étant seulement eux habituellement proposée trop tard.

Dans ces perspectives, Tanguy LEROY propose d'organiser une journée de l'Institut le 6 décembre prochain qui consistera à présenter les formations, et permettra le partage d'expérience des étudiants de master, doctorants et professionnels. Il s'agirait aussi de faire appel aussi à nos alumni pour parler de leur devenir, de leur expérience du terrain et des difficultés éventuelles qu'ils ont pu rencontrer à la suite de leur diplomation.

La journée aura vocation à informer sur nos formations et en promouvoir les débouchés tout en parlant recherche et en favorisant l'interconnaissance. Pour cela, il sera possible d'afficher des posters de doctorants qui sont intervenus dans des colloques et d'organiser des tables rondes autour de concepts généraux.

Le lieu reste à confirmer mais une demande de réservation de l'amphi culturel sera faite. Tanguy Leroy sollicite donc l'avis du conseil sur le principe d'organisation de cette journée et l'engagement budgétaire.

Après discussion en séance, les membres du conseil suggèrent d'organiser cette journée le jeudi 5 décembre plutôt que le vendredi 6 décembre pour une participation plus massive des étudiants, des doctorants, et des enseignants-chercheurs.

Un GT pourra se charger du programme d'organisation de la journée avec la proposition d'une présentation générale des masters le matin et une orientation plutôt recherche l'après-midi.

Tanguy LEROY propose de contacter les responsables de formation et les directions de laboratoires pour établir le programme, à partir d'une trame et demande la réservation de l'amphi culturel. En cas d'impossibilité, la journée pourra avoir lieu dans l'amphi H1.

Une information sera également faite aux responsables d'EP pour banaliser les cours et reporter ceux programmés cette journée.

Le conseil donne son accord pour l'organisation de la journée de l'Institut le 5 décembre 2024 et son financement sur le budget de fonctionnement général de l'Institut.