

FICHE DE PRE-INSCRIPTION

Merci de compléter tous les champs

N° : _____ Date de réception : _____

Formation demandée : _____

Date de début de formation :

H F Nom de naissance :

Nom :

Prénom :

Profession :

Lieu de travail :



Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :



Téléphone portable :

E-Mail :

Situation actuelle :

Financement :

Coordonnées de l'entreprise

Coordonnées du financeur (si différent)

N° Siret :

N° Siret :

Référent.e :

Contact :

Directeur/trice

Téléphone :

Téléphone :

Courriel :

Courriel :

La facture doit être adressée à ce financeur

Signature électronique :

Date :

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

CONDITIONS D'INSCRIPTION

La fiche d'inscription doit être retournée au service de la Formation Continue à l'adresse suivante :

Formation Continue de l'Institut de Psychologie
Département F.S.P
86 rue Pasteur – 69365 Lyon cedex 07
Par mail : fcpsycho-catalogue@univ-lyon2.fr

① Si vous réglez vous-même le montant de la formation, joindre obligatoirement 2 chèques représentant chacun 50% du montant de la formation, qui seront encaissés à l'issue de celle-ci.

① Si votre inscription est en attente de prise en charge, vous devez impérativement nous contacter **1 mois avant le début de la formation** pour nous confirmer ou non la prise en charge par votre employeur ou organisme de financement. Dans le cas contraire, **votre inscription sera d'office annulée**.

CONDITIONS D'ANNULATION

➤ Désistement avant le début de la formation

- Annulation de votre fait plus de 15 jours avant le début de la formation : aucune retenue.

- Annulation de votre fait moins de 15 jours avant le début de la formation : retenue de 50 %, soit encaissement d'un des deux chèques.

➤ Désistement / absence pendant la formation

Toute action de formation commencée est due dans sa totalité. Seuls les cas de force majeure, justifiés officiellement par courrier avec AR, avant la fin de la formation, feront l'objet d'une proratisation du coût de la formation.

PAIEMENT

➤ Il doit être effectué par chèque bancaire ou postal au nom de :

L'agent comptable de l'Université Lumière Lyon 2

➤ Uniquement pour les entreprises et les organismes financeurs : par virement bancaire sur lequel vous devez porter le numéro de la facture pour faciliter l'identification de votre virement.

RIB : 10071 69000 00001004332 66 TPLYON

IBAN : FR76 1007 1690 0000 0010 0433 266

BIC : TRPUFRP1

Titulaire du compte : Univ Lumiere Lyon 2 - AGENCE COMPTABLE

CONFIRMATION DE VOTRE INSCRIPTION

Après avis du responsable de formation, vous recevrez un courrier vous confirmant la prise en compte de votre inscription.

Un mois avant le début du stage, deux cas de figure possibles :

- *Décision d'ouverture de la formation* : vous recevrez alors par courrier, à votre domicile, la convocation (précisant horaires, salle, lieu) et un plan d'accès à l'Université.
- *Décision de fermeture de la formation, faute d'un nombre suffisant de participants* : nous vous retournerons alors un courrier explicatif.

ATTESTATIONS, PROGRAMME ET EVALUATIONS

- L'université fournit à chacun de ses stagiaires une attestation de fin de formation et une attestation de présence à l'issue des formations.
- Un programme détaillé peut être délivré sur demande.
- Chaque stagiaire est amené à compléter une évaluation à la fin de la formation.

INFORMATIONS LEGALES

SIRET : 196 917 751 000 14

Code NAF/APE : 8542Z

N° Agrément/Formation : 8269P 001169

DATADOCK: 19691775100014