

Demande de diplôme définitif MASTER 2 NNC

Pour obtenir votre diplôme, 3 possibilités :

1. **Retrait direct au secrétariat de scolarité, Bureau H 010a (ouvert de 13h30 à 16h30)**
sur présentation de votre pièce d'identité

2. **Par procuration** (retrait direct au secrétariat de scolarité par une tierce personne)

La personne qui retirera le diplôme devra présenter :

- ✓ une lettre de procuration datée et signée
- ✓ Une photocopie de votre pièce d'identité
- ✓ Sa propre pièce d'identité

3. **Envoi par courrier postal avec accusé de réception**

Faite parvenir au secrétariat :

- ✓ une enveloppe format A4, libellée à vos nom et adresse et affranchie au tarif postal en vigueur (6€05), en lettre recommandée avec A/R
- ✓ une photocopie de votre pièce d'identité
- ✓ le présent formulaire

NOM Prénom Email & N° de tél.	Numéro d'étudiant	Année d'obtention
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>