

Notice d'explication pour constituer un dossier de candidature en  
Master mention Psychologie Sociale, du Travail et des Organisations (PSTO)

## **PARCOURS DE 2<sup>E</sup> ANNEE DE MASTER EN PSYCHOLOGIE DU TRAVAIL ET DES ORGANISATIONS (PTO)**

de l'université Lumière Lyon 2

**IMPORTANT** : lire attentivement cette notice qui a pour objectif de donner toutes les explications nécessaires pour déposer un dossier de candidature en Master 2 parcours PTO sur l'application « ecandidat ».

**Conseil** : avant de créer le dossier de candidature, consulter le « Guide des études du Master PSTO » sur le site de l'Institut de Psychologie de Lyon 2 (rubrique « Docuthèque ») :

<https://psycho.univ-lyon2.fr/formation/master-mention-psychologie-sociale-du-travail-et-des-organisations/m1-psychologie-sociale-du-travail-et-des-organisations>

**Prérequis** pour candidater au Master 2 Parcours PTO :

- Master 1 (ou Maîtrise) de Psychologie sociale et/ou du travail validé
- Ne concerne que les personnes en reprise d'études ayant quitté les études universitaires depuis au moins trois ans.

Les dossiers de candidature doivent être téléchargés en ligne fin mai à mi-juin de chaque année sur l'application « **ecandidat** » à l'adresse suivante : <https://ecandidat.univ-lyon2.fr/>

Une première sélection sur dossier est réalisée pour retenir les candidats amenés à poursuivre la procédure de sélection pour un entretien de sélection fin juin 2022.

Les pièces à télécharger devront être en format PDF. Il n'est possible de télécharger qu'un seul fichier pour chaque ensemble de documents demandé. Donc, avant téléchargement, il est nécessaire de regrouper les documents en un seul fichier PDF. Par exemple : un seul fichier pour tous les relevés de notes, un autre fichier unique pour les bulletins de salaire, un autre pour les attestations de stage, etc.

Les opérations de fusion de fichiers PDF ou de découpage d'un PDF en plusieurs pages peuvent être réalisées facilement et gratuitement avec :

- Le site <https://www.ilovepdf.com/fr>
- Des applications gratuites comme « PDFTK Builder » (voir : <https://www.commentcamarche.net/download/telecharger-34066369-pdftk-builder>)

**IMPORTANT** : Si le dernier relevé de notes n'est pas disponible à la date limite de dépôt des candidatures, bien l'indiquer dans une page intégrée au fichier des relevés de notes. Ce dernier relevé sera ensuite envoyé, le plus tôt possible, directement par mail au secrétariat de scolarité du master PSTO :

[rachida.latreche@univ-lyon2.fr](mailto:rachida.latreche@univ-lyon2.fr)

**Un entretien de sélection sera proposé aux candidat.es pour les dossiers retenus après leur examen.**

**Détails sur les pièces justificatives à télécharger sur l'application « ecandidat » :**

Pièce justificative demandée dans « ecandidat »	Explication
« Lettre de motivation »	Lettre dactylographiée de trois pages au maximum comprenant une analyse du parcours antérieur, professionnel et de formation, et l'exposé du projet de formation et du projet professionnel : il s'agit d'expliquer le parcours antérieur de formation (quel qu'il soit), les expériences professionnelles, personnelles et de stage qui conduisent à formuler ensuite un projet de formation et un projet professionnel qui donnent sens à la candidature en master 2 PTO. Le ou la candidat.e aura soin de définir son projet de formation en tant que futur professionnel. Il lui sera demandé d'inscrire son projet de formation dans le cadre de l'orientation générale qu'il a donnée jusqu'alors à ses études de Psychologie (éventuellement à d'autres études) ; il précisera, dans ce contexte, les expériences pratiques réalisées dans différents domaines, notamment en Psychologie (intégrant par conséquent le ou les stages effectués), ainsi que les différents secteurs où il a assumé des responsabilités. Il s'agira donc non d'énumérer des expériences, mais d'en dire la nature et les qualités, de les analyser et de les articuler par rapport au projet de formation. <b>La lettre de motivation doit indiquer en particulier le régime d'inscription : formation initiale/formation continue.</b>
« Curriculum Vitae »	CV d'une ou deux pages indiquant clairement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'identité du candidat, sa date de naissance et ses coordonnées (adresse mail et téléphone permettant de contacter rapidement le ou la candidat.e pendant le processus de sélection)</li> <li>- Le cursus universitaire et les autres formations suivies (diplômes obtenus, dates et lieux)</li> <li>- Les connaissances linguistiques et le niveau atteint</li> <li>- Les expériences professionnelles (nature de l'emploi, organisation employeuse, dates précises, temps de travail)</li> <li>- Les expériences de stage (nature, lieu, dates, volumes horaires)</li> <li>- Les autres expériences, connaissances et activités pouvant intéresser le jury de sélection</li> </ul>
« Relevés de notes des années universitaires »	Un seul fichier PDF regroupant les relevés de notes au niveau des études post-baccalauréat en psychologie et hors psychologie pour toutes les années de licence et la première année de master, avec traduction officielle pour les étudiants étrangers.
« Attestations , fiches de paie ou certificats de travail »*	Un seul fichier PDF regroupant tous les documents fournis par les employeurs et qui permettent d'attester les emplois et les volumes horaires de ces activités salariées, avec traduction officielle pour les étudiants étrangers.
« Attestation(s) De stage(s) »*	Un seul fichier PDF regroupant les attestations fournies par les lieux de stage qui permettent d'indiquer que le ou les stages ont bien été effectués, avec traduction officielle pour les étudiants étrangers.
« Formulaire complément-aire »	<p>Document de synthèse sur les acquisitions et les besoins de formation selon le modèle suivant :</p> <p align="center"><b>CURSUS UNIVERSITAIRE EN PSYCHOLOGIE</b></p> <p>Quel a été votre cursus ? <input type="checkbox"/>a)- Régime général et Contrat de Formation Personnalisé (CFP Lyon 2)</p> <p><input type="checkbox"/>b)- Formation à partir de la pratique (FPP Lyon 2)*</p> <p>*) Si vous avez suivi ce cursus, précisez sur une feuille annexe les contenus, les modalités et les dates d'obtention des diplômes.</p> <p align="center"><b>Présentez ces pages sous forme dactylographiée selon le modèle ci-dessous.</b></p> <p><b>Joindre les relevés de notes au dossier.</b></p>

	Unités d'Enseignement préparées ou modules complémentaires	Année d'obtention	Session	Mention obtenue pour le niveau et pour la note de recherche	Université
LICENCE 1					
LICENCE 2					
LICENCE 3					
1 <sup>ère</sup> Année MASTER					
Autres Diplômes					

<b>Spécialité ou mention de Master 1 et options :</b>	<b>Titre du mémoire et note obtenue :</b>	<b>Lieu de stage et durée :</b>
	Nom du directeur de recherche :	

### ACQUISITIONS

Quel que soit le cursus effectué, indiquez ci-dessous quelles acquisitions vous avez déjà obtenues dans les domaines suivants, quels moyens vous avez utilisés pour les obtenir (U.E., cours, stages, lectures, etc.). Vous indiquerez si un complément de formation vous paraît nécessaire. (À présenter sous forme dactylographiée)

<b>Acquisitions en</b>	<b>Formations</b>	<b>Pratiques professionnelles ou stages</b>	<b>Avez-vous besoin d'un complément de formation ? oui - non</b>
Théorie et méthodes de Psychologie sociale			
Psychologie clinique			
Psychologie cognitive			
Examen psychologique et entretien <u>d'adultes</u>			
Tests			
Méthodes d'enquête			
Animation de groupes			
Sociologie			
Information et communication			
Économie			
Droit du Travail			
Ergonomie			
Informatique			
Anglais			
Audiovisuel			
Éventuellement, équivalences obtenues			

### CONNAISSANCE DES MILIEUX PROFESSIONNELS

**Présentez cette page sous forme dactylographiée, selon les modalités indiquées ci-dessous.**

Indiquez chaque fois la nature de l'expérience (en précisant si elle a été rémunérée et si vous y avez exercé une responsabilité), le lieu exact, la date du début et de la fin de l'expérience, sa durée et sa position temporelle dans votre curusus (LICENCE, MASTER 1...). **Vous joindrez les attestations de stage et d'emploi.**

**a) Stages**

<i>Lieu</i>	<i>Durée</i>	<i>Année</i>	<i>Nature</i>
-------------	--------------	--------------	---------------

-

-

-

-

**b) Emplois**

<i>Lieu</i>	<i>Durée</i>	<i>Année</i>	<i>Nature</i>
-------------	--------------	--------------	---------------

-

-

-

AVEZ-VOUS ACTUELLEMENT UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE RÉMUNÉRÉE ? Oui  Non

Nature de cette activité et de vos responsabilités :

.....

Depuis quand ?..... Temps complet  Temps partiel

Statut (Intérim - CDD - CDI - Vacation) :

Nom et adresse exacte de l'établissement :

.....

.....

« Résumé  
du  
mémoire  
de  
recherche  
de M1  
(5000  
signes  
max) »

Résumé du mémoire de recherche en indiquant le titre et le nom du/de la directeur/trice de recherche (5000 caractères, espaces compris au maximum)

\*En cas d'absence d'activités salariées ou de stage, télécharger néanmoins une page au format PDF expliquant cela, car **l'absence d'un fichier lorsqu'il est demandé bloque la candidature.**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINÉS**