

Demande de diplôme définitif LICENCE 3 ou MASTER 1

Pour obtenir votre diplôme, 3 possibilités :

1. Retrait direct au secrétariat de scolarité, Bureau H019 (Bâtiment H – CAMPUS DE BRON)

Ouvert de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 du mardi au vendredi ainsi que le samedi de 8h00 à 13h00 (sur le lieu des cours). Il est préférable de prendre contact avec le secrétariat pour prendre un rendez-vous sur ces plages.

- ✓ Sur présentation de votre pièce d'identité

2. Par **procuration** (retrait direct au secrétariat de scolarité par une tierce personne)

La personne qui retirera le diplôme devra présenter :

- ✓ une lettre de procuration datée et signée
- ✓ Une photocopie de votre pièce d'identité
- ✓ Sa propre pièce d'identité

3. Envoi par courrier postal avec accusé de réception

Faite parvenir au secrétariat :

- ✓ une enveloppe format 22,9 x 32,4 cm,, **libellée à vos nom et adresse** et affranchie au tarif postal en vigueur, en lettre recommandée avec A/R
- ✓ une photocopie de votre pièce d'identité
- ✓ le présent formulaire

NOM Prénom :
DIPLOME :
Email & N° de tél
Numéro d'étudiant
Année d'obtention

Secrétariat du CFP - Institut de Psychologie

Campus PDA – 5 Avenue P. Mendès-France 69676 BRON CEDEX

Tel. +33(0) 4 78 77 43 46 – psycho-cfp@univ-lyon2.fr

www.univ-lyon2.fr psycho.univ-lyon2.fr