

COMMENT TROUVER UN STAGE PROFESSIONNEL EN MASTER

2022-2023

1. ANTICIPEZ VOTRE RECHERCHE DE LIEU DE STAGE

- ✓ En général, les tuteurs planifient l'accueil des étudiants qu'ils vont recevoir en stage 5-6 mois avant le début effectif du stage. Il est donc recommandé de débiter la recherche d'un stage de M1 au début du second semestre de la L3 et de débiter la recherche d'un stage de M2 au début du second semestre du M1.
- ✓ A cette étape, il s'agit d'envoyer vos CV et lettres de motivation, de rencontrer les tuteurs, et d'obtenir un accord oral/écrit pour la réalisation d'un stage. Par contre, la demande d'agrément ne pourra être traitée qu'à partir de la réunion de rentrée du M1, du M2 ou de votre inscription effective en M3.

2. REPEREZ LES LIEUX DE STAGE

- ✓ Définissez sur une carte le périmètre géographique possible en fonction de vos moyens de déplacement sur le territoire. Renseignez-vous sur les villes desservies par les réseaux locaux de transports en commun et le train. Définissez la durée raisonnable maximale de vos trajets en voiture si vous êtes véhiculés. Pensez aux différentes possibilités d'hébergement que vous pouvez avoir sur le territoire. Pensez aux villes non universitaires qui sont souvent moins saturées. Pensez également au fait que certains types d'établissement (notamment les centres de rééducation et structures médico-sociales) peuvent se situer à la campagne.
- ✓ Faites 3 colonnes : les thématiques sur lesquelles vous aimeriez travailler, celles pour lesquelles vous n'avez pas d'attraction particulière, et celles pour lesquelles vous pensez que vous ne serez pas du tout à l'aise. Excluez de vos recherches la troisième colonne mais reposez-vous régulièrement la question, vos appréhensions peuvent évoluer dans le temps. Ne focalisez pas vos recherches uniquement sur la 1^{ère} colonne. Considérez aussi les lieux de stage correspondant à la 2^{ème} colonne.

Pour les stages « clinique »

- ✓ Recensez les établissements susceptibles de vous accueillir : hôpitaux publics ou privés, centre d'insertion socio-professionnelle, SAMSAH, SESSAD, IME, ITEP/DITEP, FAM, MAS, CATTP, CMPP, CAMSP, IEM, foyer de vie, EAM, EHPAD...
- ✓ Utilisez des moteurs de recherche spécifiques qui recensent les structures comme :
 - <https://trajectoire.sante-ra.fr/Trajectoire/>
 - <https://annuaire.action-sociale.org/etablisements.php>
 - https://www.doctissimo.fr/html/psychologie/mag_2002/mag0920/ps_5830_carte_langage.htm
 - <https://www.centres-memoire.fr/cartographie-centres-memoire/>
 - <http://finess.sante.gouv.fr/fininter/jsp/index.jsp>
 - <https://www.univ-lyon2.fr/formation/jobteaser> (accessible avec vos identifiants Lyon 2)
 - Etc.
- ✓ Recensez les différents types de service susceptibles de vous accueillir dans les hôpitaux : neurologie, gériatrie, pédopsychiatrie, psychiatrie, génétique, rééducation fonctionnelle, pédiatrie, neuropédiatrie, centre de référence des troubles des apprentissages, CRA, centre de référence liées à des pathologie du système nerveux central, Services de suite et de réadaptation (SSR), service d'addictologie, etc.

- ✓ Renseignez-vous sur la présence ou non de psychologues spécialisés en neuropsychologie dans ces structures : consulter les sites internet (attention toutefois, le nom des personnes employées n'est pas toujours à jour) et si vous ne parvenez pas à obtenir l'information, contacter le secrétariat pour poser la question.
- ✓ Récupérez (sur le site internet de la structure ou en appelant le secrétariat) la marche à suivre pour contacter les psychologues : nom et adresse postale, mail (vous pouvez demander au secrétariat quel canal de communication est préférable), dispositif spécifique pour déposer les candidatures en ligne, ...

Pour les stages « entreprise »

- ✓ Recensez les types d'établissement susceptibles de vous accueillir : start-up, agence de conseil, organisme de formation, centre d'investigation clinique, entreprise de création & commercialisation de logiciels, ...
- ✓ Recensez les domaines d'activités : la santé, le vieillissement, la conduite automobile, les apprentissages, le marketing, la sécurité, la justice...
- ✓ Consultez des sites qui recensent plusieurs structures comme :
 - Les incubateur et accélérateur d'innovations
 - Sites de recherche d'emploi comme Monster, APEC, Wizbii, etc.
- ✓ Contacter l'entreprise ou l'organisme par mail ou téléphone pour vous assurer que ses activités sont, au moins en partie, en lien avec la cognition humaine et pour vous assurer de la présence d'un professionnel susceptible de vous encadrer.

3. REDIGEZ ET ENVOYEZ SON CV ET SA LETTRE DE MOTIVATION

- ✓ Montrez que vous avez des connaissances sur la structure et qu'elle vous intéresse : n'envoyez pas des lettres standard, mais adaptez-les en fonction des spécificités de la structure (type de pathologies, type d'organisation, ...). Faites des recherches sur le fonctionnement de la structure, sur les publications scientifiques réalisées par le service (moteurs de recherche type pubmed ou google scholar).
- ✓ Analysez vos atouts et compétences en fonction de vos expériences antérieures (job, bénévolats, stage, travail, service civique, loisirs). Outils d'aide :
 - <https://www.univ-lyon2.fr/stages-emplois/je-me-teste-preparer-ma-candidature> (accessible avec vos identifiants lyon 2)
 - <https://www.jobready.fr/>
- ✓ Gardez en tête le fait que les demandes de stages sont nombreuses, il faut pouvoir trouver ce qui fera que votre candidature sorte du lot.
- ✓ Rédigez correctement vos CV et lettres de motivation. Si vous mettez une photo, vérifiez qu'elle soit sobre et vous montre sous un aspect professionnel. Veillez à ne réaliser aucune faute d'orthographe ou de syntaxe. Soyez précis et concis dans votre demande. Outils d'aide :
 - <https://www.univ-lyon2.fr/stages-emplois/je-me-teste-preparer-ma-candidature> (accessible avec vos identifiants lyon 2)
 - <https://www.apec.fr/candidat.html>
 - <https://www.pole-emploi.fr/region/auvergne-rhone-alpes/candidat/conseils-a-lemploi.html>
 - <https://www.pole-emploi.fr/candidat/vos-recherches/preparer-votre-candidature.html>
- ✓ Vérifiez les informations vous concernant visibles sur internet. Googolisez-vous, inscrivez-vous sur des réseaux professionnels, faites en sorte de séparer vie personnelle et vie professionnelle sur le web. Evitez les contenus compromettants ou controversés, etc. consultez :

- <https://www.pole-emploi.fr/candidat/vos-recherches/bien-vous-organiser/recherche-demploi--comment-soign.html>

4. L'ENTRETIEN ET LES ECHANGES AVEC VOTRE TUTEUR

- ✓ Rendez-vous disponible pour le créneau proposé par votre potentiel tuteur.
- ✓ Préparez votre entretien à l'avance. Renseignez vous sur la structure, sur votre tuteur, etc. Préparez quelques questions qui montreront votre intérêt. Réalisez des simulations d'entretien en variant le temps imparti. consultez :
 - <https://www.univ-lyon2.fr/stages-emplois/je-me-teste-preparer-ma-candidature> (accessible avec vos identifiants Lyon 2)
 - <https://www.apec.fr/candidat/optimiser-votre-candidature.html>
 - <https://www.pole-emploi.fr/candidat/vos-recherches/preparer-votre-candidature.html>
- ✓ Au cours de l'entretien, montrez-vous curieux et intéressé. Vous pouvez poser quelques questions sur le fonctionnement de la structure, mais aussi demander si le psychologue vous conseille des lectures spécifiques avant de débiter votre stage.
- ✓ Soyez au clair avec les objectifs et missions du stage ainsi que la procédure (voir procédure et cadre réglementaire) pour pouvoir transmettre une information claire à votre potentiel tuteur.
- ✓ Dans tous vos échanges, ne perdez pas de vue le fait que le professionnel que vous contactez pourra être votre futur collègue et que vous commencez, dès la recherche de stage, à tisser votre réseau professionnel : soyez rigoureux, montrez-vous volontaire.